La Petite Ecole
HO CHI MINH CITY
FRENCH INTERNATIONAL SCHOOL • ODYSSEY EDUCATION

FICHE DE POSTE

Poste à temps plein en qualité d'infirmier(e)

Vous souhaitez travailler dans une structure familiale, au sein d'une équipe dynamique et motivée. La Petite École a ouvert ses portes à Ho Chi Minh en septembre 2017, dans le quartier de Thao Dien, où elle accueille les enfants de la Crèche au CM2. Établissement homologué et partenaire AEFE, nous recrutons, un(e) infirmier(e) à temps plein.

Profil :

- Un minimum de 3 ans d'expérience en tant qu'infirmier(e) ;
- De nature douce, rassurante et bienveillante, à l'écoute des besoins de l'enfant et de leur bien-être ;
- Un bon niveau d'anglais est requis, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, afin de pouvoir communiquer avec les familles de façon efficace.
- Maîtrise de la langue vietnamienne serait un plus.

Description des tâches relatives au rôle d'infirmier(e) de l'école :
La mission de l'infirmière s'effectue en synergie avec les membres de la communauté éducative, dans le respect des compétences de chacun et requiert d'organiser efficacement la collaboration

- Prépare et assure la sécurité de la cour pour l'accueil des enfants ;
- Effectue ou dispense les actes infirmiers qui relèvent de sa compétence et de sa responsabilité ;
- Identifie, dans le cadre de son rôle propre, les besoins, pose un diagnostic infirmier, met en œuvre les actions appropriées et les évalue ;
- Développe, en fonction des besoins repérés, une dynamique d'éducation à la santé dans le cadre du projet d'école et contribue à évaluer les actions de promotion et d'éducation de la santé ;
- Contribue à la formation initiale et continue du personnel ;
- Organise le recueil et l'exploitation des données statistiques par le biais d'un "cahier" ;
- Participe et anime les réunions d'équipe éducative qui permet de suivre les enfants à besoins particuliers ;

- Écoute et accompagne les élèves ;
- Participe à la mise en place des dispositifs adaptés en cas d'événements graves survenant dans la communauté scolaire ;
- Met en place des actions permettant d'améliorer la qualité de vie des élèves en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Assure une communication claire et fluide avec les familles et les membres de l'équipe ;
- Organise des réunions avec la direction pour faire des points sur les élèves et sur les projets à mettre en place ;
- Assure un lien avec les agents d'entretien et assure le suivi de la propreté des locaux ; supervision de la désinfection des classes ;
- Assure un lien avec le service de cantine afin d'effectuer des allergies et régimes alimentaires particuliers ;
- Prend en charge la communication avec les familles au sujet des absences de suite de maladie pour en connaître les raisons et avoir une meilleure visibilité sur les maladies et les cas signalés.
- Suivre l'arrivée de nouveaux élèves avec l'équipe administrative pour de potentielles mises en place de projet d'accueil individualisé

Temps de travail

- Temps plein : du lundi au vendredi : de 8h00 à 16h30 ;
- Pré-rentrée une semaine avant la rentrée scolaire.

Merci d'adresser CV, lettre de motivation, copie des diplômes, à contact@lpehochiminh.com
Pour plus d'informations sur La Petite Ecole, veuillez consulter notre site internet :
https://www.lpehochiminh.com/